

## درخواست معرفی جانشین مسئول دفتر - دارنده پروانه



اداره کل ارتباطات و فناوری استان گیلان

فرآیند درخواست معرفی جانشین و مسئول دفتر دارنده پروانه با شروع درخواست توسط متقاضی توضیح داده می شود.

## گام اول: متقاضی - درخواست معرفی جانشین مسئول دفتر دارنده - متقاضی

برای دادن درخواست معرفی جانشین و مسئول دفتر دارنده پروانه توسط متقاضی، کاربر باید بر روی منوی مربوطه از سمت راست سامانه بلوک دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی کلیک نماید، فرمی مشابه تصویر به کاربر نمایش داده می شود که از منوی کشویی پروانه، پروانه موردنظر را انتخاب نموده و اطلاعات دارنده پروانه در پایین آن به کاربر نمایش داده می شود.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the right and a main content area. The sidebar contains a menu with the following items: 'اشخاص حقیقی / حقوقی', 'گزارشهای دفتر پیشخوان', 'راهنمای سامانه', 'پیشنهاد/خطای سامانه', 'دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی', 'درخواست صدور پروانه دفتر پیشخوان خدمات', 'درخواست انتقال استاز', 'درخواست تجدید پروانه دفتر پیشخوان خدمات', 'درخواست تغییر نشانی', 'درخواست انصراف دفتر پیشخوان', 'تکمیل اطلاعات پروانه', and 'معرفی جانشین - مسئول دفتر دارنده پروانه'. The main content area has a header 'معرفی جانشین - مسئول دفتر دارنده پروانه' and a sub-header 'انتخاب پروانه'. Below this is a dropdown menu for 'شماره پروانه' with the value '۷۲-۱۶-۱۹۹۷'. A section titled 'اطلاعات متقاضی' contains a table with the following data: 'نام شرکت: شرکت نوین پویا چیچون', 'شماره ملی شرکت:', 'مدیر عامل: حمزه رضایی', and 'شماره همراه:'. Below the table are two buttons: 'ثبت اطلاعات مسئول دفتر' and 'ثبت اطلاعات جانشین دارنده پروانه'. At the bottom right of the main content area is a green button labeled 'ارسال'.

**توجه:** در مورد دارندگان پروانه حقیقی در این فرایند فقط نیاز به ثبت اطلاعات جانشین دارنده پروانه می باشد و در مورد دارندگان پروانه حقوقی باید در این قسمت اطلاعات مسئول دفتر و جانشین دارنده پروانه ثبت و به سازمان ارسال گردد.

برای تعریف جانشین و مسئول دفتر بر روی دکمه مربوطه در تصویر بالا کلیک می نمایم و اطلاعات فردی هر کدام را ثبت می نمایم.

**نکته:** در صورتی که مسئول دفتر و مدیرعامل شرکت یکی می باشند می توان تیک گزینه " چنانچه مسئول دفتر شما با مدیرعامل شرکت شما یکی می باشند این گزینه را انتخاب نمایید." و در این صورت در لیست پایین اطلاعات مدیرعامل به عنوان مسئول دفتر نمایش داده می شود.

پس از ثبت اطلاعات جانشین و مسئول دفتر حال متقاضی دکمه ارسال زده و درخواست به سازمان جهت بررسی ارسال می گردد. توجه داشته باشید

**نکته:** امکان ارسال درخواست معرفی جانشین مسئول دفتر دارنده پروانه با وجود داشتن درخواست های دیگر در جریان بر روی پروانه به- سازمان، مانعی ندارد.

**انتخاب پرونده**

شماره پرونده: ۷۳-۱۶-۱۰۲۱

**اطلاعات متقاضی**

نام شرکت: خدمات پیشخوان اندیشه رایان دیا    شناسه ملی شرکت: ۱۴۰۰۹۱۷۵۳۱۱    مدیر عامل: سیدمهدی سبحانی    شماره همراه: ۰۹۱۳۱۶۱۳۷۲۶

**ثبت اطلاعات**

چنانچه مسئول دفتر شما با مدیرعامل شرکت شما یکی می باشد این گزینه را انتخاب نمایید.

مشخصات مسئول دفتر و جانشین دفتر پیشخوان

ردیف	نام و نام خانوادگی	کدملی	گزینه	موبایل	نوع	مشاهده	حذف
۱	علی علوی	۰۹۷۷۱۳۹۰۷		۰۹۳۳۳۳۳۳۳۳	جانشین دارنده پرونده	<input type="button" value="مشاهده"/>	<input type="button" value="حذف"/>
۲	مینو علوی	۰۰۹۴۱۰۷۰۹۲		۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱	مسئول دفتر	<input type="button" value="مشاهده"/>	<input type="button" value="حذف"/>

- گزارشهای دفتر پیشخوان
- راهنمای سامانه
- پیشنهاد/خطای سامانه
- دفتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی
- درخواست صدور پرونده دفتر پیشخوان خدمات
- درخواست انتقال امتیاز
- درخواست تجدید پرونده دفتر پیشخوان خدمات
- درخواست تغییر نشانی
- درخواست انصراف دفتر پیشخوان
- تکمیل اطلاعات پرونده
- معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پرونده**

**توجه:** زمان ارسال درخواست به سازمان، معرفی جانشین و مسئول دفتر هر کدام به عنوان یک درخواست مجزا به سازمان جهت بررسی ارسال می شوند.

**اطلاع**

درخواست مسئول دفتر و جانشین دارنده پرونده شما به شماره سریال ۳۹۴۵۱ - ۳۹۲۵۴ به اداره کل دفاتر پیشخوان ارسال گردید. در صورت تایید می توانید درخواست اولیه خود را از کارتابل ادامه دهید.

- اشخاص حقیقی/حقوقی
- گزارشهای دفتر پیشخوان
- راهنمای سامانه
- پیشنهاد/خطای سامانه
- دفتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی
- درخواست صدور پرونده دفتر پیشخوان خدمات
- درخواست انتقال امتیاز
- درخواست تجدید پرونده دفتر پیشخوان خدمات
- درخواست تغییر نشانی
- درخواست انصراف دفتر پیشخوان
- تکمیل اطلاعات پرونده
- معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پرونده**

**توجه:** فرایند "درخواست معرفی جانشین دارنده پرونده" وارد زیر فرایند درآمد نشده و حق امتیاز ندارد. همچنین در این فرایند پروانه مشاهده و چاپ نمیگردد و آخرین مرحله این فرایند با مشاهده و تایید مدیرکل منطقه مربوطه خاتمه مییابد.